

INTERNÍ NORMY Asociace klinických logopedů ČR, z.s (platné od 1.2.2022)

I. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Členům, kteří nezaplatili členský příspěvek v plné výši **do 31.3.** příslušného roku bude paní sekretářkou zaslána e-mailovou cestou **1. upomínka** – výzva k úhradě členského poplatku.

Nedojde-li k zaplacení členského poplatku do konce dubna, bude formou e-mailu zaslána **2. upomínka.**

Pokud nebude částka za členský poplatek připsána v plné výši na účet AKL nejpozději **30.5.** daného roku, **zanikne členství v AKL** k následujícímu dni příslušného roku.

Členství může být opět obnoveno po zaplacení vstupního a členského poplatku v souhrnné výši 2 000 Kč.

Za kontrolou plateb za členské příspěvky pro konkrétní období je odpovědná **Revizní komise ve spolupráci s hospodářem spolku.**

II. DATABÁZE ČLENŮ

Databáze členů je **vedena v elektronické podobě** a je automaticky aktualizována každým členem (po editaci profilu na webu AKL). Editaci údajů ohledně K3 a atestací provádí sekretariát po obdržení příslušných dokumentů.

Databázi členů může vidět každý člen po přihlášení do interní části webu.

Žadatel o členství se stává členem AKL ČR až po uhrazení členského poplatku v plné výši a po přiřazení do seznamu aktivních členů.

III. KURZY POŘÁDANÉ AKLČR

Úhrada účastníkem musí být provedena minimálně 10 dní před konáním kurzu na k tomu určený bankovní účet. Rozhoduje datum a čas **přihlášení na kurz.**

Pokud účastník, který již zaplatil za kurz, se jej ze závažných důvodů nemůže zúčastnit a není další uchazeč o tento kurz, platba se nevrací.

Pokud se za osobu, která z vážných důvodů nemůže kurz absolvovat a již zaplatila kurzovné, zúčastní náhradník z evidence přihlášených a zaplatí kurzovné, bude platba vrácena z účtu AKL na účet původního plátce.

Tabulka plateb přednášejícím

1/ Přednášející SŠ, vzděl., bez titulu, s titulem, Dis, Bc., apod.: 1 000 Kč

2/ Přednášející s titulem Mgr., Ing. PaedDr., MUDr. apod.: 1 300 Kč

3/ Přednášející s věd. hodností docent, PhD., apod.: 1 700 Kč

4/ Přednášející s věd. hodností profesor: 2 000 Kč

Uvedená cena za hodinu je složena z 45 minut přímého lektorování a 15 minut přípravy.

Lektorné za přednášku je možné uhradit buď po vystavení faktury či po podepsání DPP s lektorem.

Náhrada ubytování: max. do výše 1500 Kč/noc (doložit doklad o ubytování).

Náhrada jízdného: pokud přednášející cestuje dále než 50 km (doloží jízdenku hromadné dopravy – autobus, vlak). V případě, že nelze doložit jízdenku, možno uhradit stravné dle aktuálních zákonných norem.

Tabulka plateb organizátorům kurzu:

1/ Moderátor, který je zároveň jediným lektorem kurzu na stejném pracovišti, kde se kurz odehrává, dostane dle mzdového předpisu AKL ČR proplaceno 1 hodinu (za 2 dny) 1 000 Kč

2/ Moderátor, který není lektorem kurzu a je stejného pracoviště nebo je z jiného pracoviště, dostane dle mzdového předpisu AKL ČR proplaceno 2 hodiny (za 2 dny) 2 000 Kč

3/ Technické zajištění on-line kurzu: 160 Kč/hodina

Catering – za každý den kurzu max. 125 Kč/osoba (včetně lektorů a organizátorů) včetně DPH

Jednotný formulář na vyúčtování kurzu je závazný pro všechny organizátory a je k dispozici na sekretariátu. Vyúčtování je nutno předat do jednoho měsíce od ukončení akce. U kurzů pořádaných KL vyúčtování provádí hospodář s účetní. Moderátor kurzu vyúčtovává pouze občerstvení. Lektorně je vypláceno po provedení práce a to buď na základě obdržené faktury či v následujícím výplatním termínu od podpisu dohody o provedení práce a dodání všech podkladů.

Hospodaření kurzů AKL by měla 1 x za 6 měsíců kontrolovat na svém zasedání Revizní komise.

IV. ORIGINÁLY PRACOVNÍCH SMLUV SE ZAMĚSTNANCI AKLČR, z.s.

Jsou k nahlédnutí na sekretariátu AKLČR

V. PLATBY ČLENŮM AKL

Členům Rady AKL, členům volených orgánů a pověřeným členům AKL je proplácen **ušílý zisk** v těchto částkách: 2 500 Kč/pracovní den, 1250 Kč/půl den.

Členům rady AKL náleží **náhrady za telefon** v částce předseda 500 Kč/měsíc, místopředseda 250 Kč/měsíc, členové rady 150 Kč/měsíc.

Stravné na jednání Rady KL ČR a setkání pověřených členů je propláceno ve výši max. 250 Kč/os./den (na základě dokladu).

Cestovné k jednáním a zasedáním členů volených orgánů a pověřených členů je propláceno na základě předložení jízdenky (neproplácí se jízdné v MHD). Jízdné autem se neproplácí.

Za **administrativní práci** (tvorba dokumentů, textů, připomínkování zákonů a vyhlášek, návrhů k dohodovacímu řízení, podklady pro MZČR, vypracování úkolových listů pro IPVZ, propagační materiály, ...) bude náležet odměna po předložení cenové nabídky a po schválení radou Rady AKL ČR. K administrativní práci nad rámec svých povinností, které plynou ze Stanov spolku, je nutné pověření předsedy AKL ČR.

Výkazy práce, které vyplňuje sekretariát po dohodě s hospodářem spolku, musí odsouhlasit předseda, popř. místopředseda. Výkazy práce se vyplňují 1x za měsíc (nejpozději do 5. dne v následujícím měsíci).

Evidenci hodin účasti na jednotlivých jednáních provádí **hospodář spolku**, účast na zasedání Rady AKL ČR je vždy dána zápisem (programem).

VI. DOKLADY

Doklady musí splňovat všechny náležitosti dle zákona o vedení účetnictví a předkládají se hospodáři spolku. Doklady musí být odsouhlaseny a podepsány odpovědnou osobou AKL (předseda spolku).

RK 1x za 6 měsíců kontroluje všechny účetní doklady a smlouvy.

VII. ORGANIZACE KONFERENCE AKL ČR A ČLENSKÉHO SHROMÁŽDĚNÍ

Hlavním organizátorem obou akcí je Rada AKL ČR. Výběr místního pořadatele se provádí na základě zveřejněné výzvy na webu AKL (alespoň 12 měsíců před konáním konference).

Účast na členském shromáždění je pro členy zdarma.

Konferenční poplatek je nutné uhradit uvedeným způsobem do data splatnosti uvedeném v pozvánce. Storno poplatky: 14 dní předem – 50 %, 7 dní předem – 100 %, při doložení PN, úmrtí v blízké rodině – se storno poplatky neuplatní.

Konferenční poplatek nehradí členové volených orgánů, aktivní účastníci a pozvaní hosté.

Postup přípravy konference – tzv. manuál je k dispozici u hl. organizátora.

KONTROLA ÚČETNICTVÍ ZA KONFERENCI AKL A ČLENSKÉ SHROMÁŽDĚNÍ

Za kontrolu účetnictví za akci odpovídá odpovědná osoba (předseda AKL) a kontrolu provádí RK, která po kontrole předá doklady účetní.

Po skončení akce provede RK kontrolu dokladů na své nejbližší pracovní schůzce a následně zhotoví zápis, který bude zveřejněn na nejbližší členské schůzi přítomným členům spolku.

VIII. PROPLÁCENÍ NÁHRAD ÚČASTNÍKŮM KONFERENCÍ A PODOBNÝCH AKCÍ

Rada AKL může vyslat člena AKL na odbornou konferenci a jinou akci dalších pořadatelů v případě, že se rozhodne o přínosu pro obor klinické logopedie.

V tomto případě jsou uhrazeny náklady dle dokladů (cestovné hromadnou dopravou, ubytování, konferenční poplatek). Člen, který se takové akce na náklady AKL zúčastní, předá Radě z akce (do 1 měsíce) zprávu, která bude zveřejněna na webu AKL.

IX. OPRÁVNĚNÍ K VÝŠI PLATEB

Předseda: do 5000 Kč

Rada AKL: do 50 000 Kč

Hlasováním na členském shromáždění: nad 50 000 Kč

Na každý následující rok schvaluje členská schůze plán hospodaření spolku.

Tento plán hospodaření je pro Radu AKL závazný.

X. PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ A SPOLUVYDÁVÁNÍ ODBORNÝCH MATERIÁLŮ, POŘÁDÁNÍ ODBORNÝCH AKCÍ

O podporu je nutno žádat písemně, výše částky či druh podpory musí být odsouhlasen a schválen Radou AKL ČR, která určí konkrétní vztah (dohoda, smlouva...)

Žádost o příspěvek: formulář ke stažení na webu AKL ČR.

Podmínky schválení: doporučující recenze od pověřeného člena AKL ČR nebo člena Odborné komise, případně jinou nezávislou recenzi dle charakteru materiálu.

Maximální částka, kterou je možno přispět bez souhlasu Čl. shromáždění je odsouhlasena do max. výše 50 000 Kč. Rada AKL rozhodne 2x ročně o částce max. 50 000 Kč (za všechny projekty).

Na každém materiálu bude uvedeno logo AKL ČR.

XI. SDÍLENÍ INFORMACÍ

Návrh rozpočtu spolku na další rok bude zveřejněn v interní části webu AKL ČR, alespoň měsíc před členským shromážděním. Roční účetní uzávěrka bude zveřejněna ihned po uzavření účetnictví.

Na webu AKL ČR jsou jmenovitě vypsána jména a pověření volených i nevolených orgánů AKL ČR. (Rada, Revizní komise, Etická komise, Odborná rada, atd.).

XII. Bonus pro členy volených orgánů

Člen voleného orgánu může využít přednostního zařazení do kurzu AKL 2x ročně.

Tento bonus může po žádosti a odsouhlasení radou čerpat i člen AKL.

XIII. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ SOUHLASNÉHO STANOVISKA

AKL ČR vydává souhlasné stanovisko v případě, že:

Program a zaměření akce odpovídá náplni celoživotního vzdělávání v oboru klinická logopedie.

Žádost pro vydání souhlasného stanoviska je dodána na sekretariát AKL ČR alespoň 30 dní před zahájením akce.

Žadatel o souhlasné stanovisko dodá včas všechny požadované informace a podklady a provede řádně platbu za administrativní práce s vydáním souhlasného stanoviska na účet spolku.

Výše kreditů v systému celoživotního vzdělávání v oboru klinická logopedie:

- Certifikovaný kurz a kurz vedený zahraničním lektorem: 8 kreditů/den (max. 30 kreditů za jednu akci).
- Kurz, celostátní konference, sympozia: 4 kredity / den
- E-learningový kurz: 3 kredity
- Semináře (v rozsahu cca do 3 hod.): 1 kredit / akci

Termín vydání souhlasného stanoviska:

Ve lhůtě 20 dní následujících po připsání určené částky na č.ú. 222 685 359 /0800.

Platební podmínky administrativního poplatku :

a/ Částku 250 Kč na č.ú. spolku uhradí žadatel - člen AKL ČR, pokud na akci přímo přednáší nebo pořádá seminář s trváním do 3 hodin

b/ Částku 1000 Kč na č.ú. spolku uhradí žadatel - nečlen AKL ČR, nebo žadatel, který je členem AKL ČR, ale na akci nepřednáší alespoň (akci organizuje, zprostředkovává nebo tlumočí za úhradu apod.).

Evidence a platnost souhlasného stanoviska:

Pro každou pořádanou akci je nutno podat samostatnou žádost, každé akci je přiděleno samostatné evidenční číslo v systému celoživotního vzdělávání. Při porušení pravidel ze strany žadatele pro udělování souhlasného stanoviska a pořádání akcí může AKL ČR rozhodnout o zrušení souhlasného stanoviska. Rada AKL je oprávněna k individuálnímu posuzování žádostí a k udělení výjimky na základě hlasování (např. zproštění povinnosti poplatků u nekomerčních, prestižních projektů, certifikovaných kurzů aj.) AKL ČR nepřebírá žádnou odpovědnost za jakékoli vzniklé ztráty a náklady žadatele či účastníků akce.

XIV. ŽIVOTNÍ VÝROČÍ A DARY

1/ U příležitosti životního jubilea od 60 let (60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100) u členů AKL , kteří se zasloužili o propagaci oboru a byli přínosem v odborné společnosti (Rada, komise, vzdělávání,...), nebo na návrh člena AKL ČR a po odsouhlasení Radou může být poskytnut dar v hodnotě 1000 Kč (včetně dopravy).

2/ Květinové dary může AKL věnovat v těchto hodnotách: max. 1 500 Kč pohřeb; 800 Kč přednášející na konferenci (celková částka za konferenci)

3/ Upomínkové dary, věcné dary může AKL věnovat přednášejícím a hostům na konferenci v hodnotě 1 000 Kč za celou konferenci.