

Program Antivirus, podpora zaměstnanosti-jeho využití pro ambulantní specialisty.

/ informace ke dni 19.4.2020/

Tento program je určen také nám, ambulantním specialistům jako zaměstnavatelům bez rozdílu, zda jste podnikající fyzickou osobou či právnickou osobou typu s.r.o.

V současné době je obdobím uznatelnosti nákladů období 12.3.2020- 30.4.2020. / není vyloučeno, že se termín bude prodlužovat/.

Ambulantní specialisté jsou velmi heterogenní skupinou, jsou mezi námi rozdíly mezi odbornostmi, ale i uvnitř jednotlivých odborností. Z toho pak možno usuzovat, že i čerpání z programu Antivirus bude odlišné.

Nebojte se a začněte.

1/ Prostudujete **Manuál** pro zaměstnavatele, najdete na stránkách MPSV. Vysvětlení je i na stránkách Hospodářské komory. Nedejte se odradit poněkud krkolomným textem. Jsou zde přesné návody.

Ihned požádejte svou banku o zaslání **potvrzení o Vašem účtu**, banky to znají, odpovídají obratem. Jedná se o potvrzení, že u nich máte účet a jeho číslo. Na tento účet Vám později bude poukázána platba z tohoto programu. Potvrzení je nutno k žádosti přiložit.

Myslím si, že většina z nás se týká **režim B** / omezení provozu, protože se významně omezila poptávka po námi produkováných a poskytovaných službách/. Není vyloučen ani režim A.

2/ Podání žádosti:

Interaktivní formulář, je možno ho snadno vyplnit, pak uložit, pozor, nepřejmenovávat soubor.

Následně se generuje automaticky **Dohoda**. Opět uložit a **nepřejmenovávat**. Odkaz:

<https://antivirus.mpsv.cz>

K podání žádosti je třeba, abyste se pokusili podle manuálu vypočítat odhadovanou výši příspěvku za březen 2020. Způsob výpočtu je v manuálu uveden včetně příkladu, četné dotazy jsou na to, z jaké mzdy se to počítá, odpověď je: ze superhrubé.

Žádost i Dohodu pošlete- 1/ e-mailem, v záhlaví žádosti je vypsána e-mailová adresa. Musí být obojí podepsáno zaručeným elektronickým podpisem.

Nebo

2/ datovou schránkou, ID datové schránky je uvedeno v záhlaví žádosti, generuje se automaticky. Pokud podáváte datovou schránkou, nemusí být elektronický podpis.

V obou případech přikládáte potvrzení o bankovním účtu.

V případě žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, chtějí doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce. / přiložila jsem kopii registrace a kopii IČO/.

Pokud je vše správně vyplněno, dostanete v krátké době podepsanou Dohodu, opět elektronicky formou, kterou jste použili při odeslání žádosti.

Osobní zkušenost-Dohodu jsem dostala zpět v době kratší než 24 hodin.

3/ Dále je třeba vytvořit ještě tzv. vnitřní předpis a rozpis fondu pracovní doby zaměstnanců ve sledované době 12.3.-30.4., toto stačí udělat průběžně později. Toto si necháváte u sebe, nikam neposíláte.

4/ Pak je třeba **vyplnit formulář Vyúčtování-Antivirus**, zasílá se za daný měsíc, tedy zvlášť po vyplacení mezd za březen, / většinou po 15. dubnu/, následně za duben po 15. květnu/. Teprve po zaslání vyúčtování dostanete peníze na Váš účet. Formulář je generován z webové aplikace na adrese: antivirus.mpsv.cz. Osobní zkušenosti s tímto zatím nemám.

5/ Věřím, že nikdo z nás nemá primárně v úmyslu dělat nějaký podvod. Proto doporučuji nečíst různá varování o sankcích. Následná kontrola je možná, ale pokud nejde o podvod, hrozí maximálně vrácení části příspěvku. Písemné materiály je nutno archivovat 10 let, doporučuji si vše vytisknout a uložit pro případnou kontrolu. ÚP ČR bude dbát na důslednou průběžnou i následnou kontrolu.

Marie Duřpektová